

Dokumentenmanagement in der Cloud

DocuWare im Kern aller Prozesse

Wolters Kluwer kooperiert mit der DocuWare AG, einem der marktführenden Unternehmen im Bereich Dokumentenmanagement. Mit der DocuWare Cloud heben wir das Thema Dokumentenmanagement auf eine ganz neue Ebene: keine Notwendigkeit eigener Serverressourcen, keine Sorgen rund um die Datensicherung und volle Flexibilität durch die Cloud-Technologie.

Durch unsere Integration stehen Stammdaten innerhalb der Kanzleisoftware wie gewohnt komfortabel zur Verfügung. In der DocuWare-Lösung selbst können alle Daten ebenso verwendet werden, um auch die volle Funktionalität der DocuWare-Plattform nutzen zu können.

Ein integriertes User-Rights-Management und standardisierte Archivstrukturen machen den Einsatz schnell und einfach, ohne großen Konfigurationsaufwand möglich. Die Systeme sind dabei skalierbar, von der einfachen revisions sicheren Ablage und Suche bis hin zum umfangreichen Workflowsystem, um eigene Prozesse abzubilden.

DocuWare Cloud

Ihr Nutzen

- Verfügbarkeit 24/7
- Keine Hardware-Ressourcen notwendig
- Keine Anschaffung von Serversystemen
- Integration in die Kanzleisoftware
- Datensicherung inklusive
- Integriertes User-Rights-Management
- Skalierbares System für alle Unternehmensgrößen geeignet
- Transparente Kostenstruktur
- Geringer Administrationsaufwand



DocuWare

Diamond Club
Member **2024**



DocuWare Cloud Basis eignet sich vor allem ...

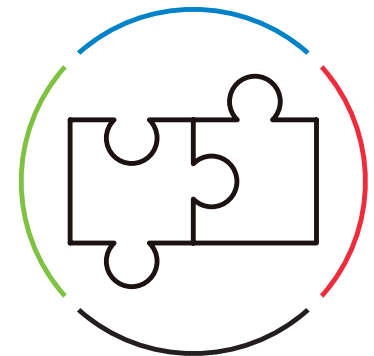
... für kleinere Kanzleien und Archivierungseinsteiger.

Dabei sind alle notwendigen Module enthalten, um mit unserer Integration Dokumente einfach und revisionssicher abzulegen und schnell und effizient wiederzufinden. Das integrierte User-Rights-Management macht die Lösung nahezu wartungsfrei.

Leistungsumfang

- DocuWare Grundsystem – Ablegen/Suchen/Editieren
- DocuWare Import für den Posteingangsprozess – scannen in überwachte Ordner, direkte Weiterverarbeitung im DocuWare Briefkorb
- Connect to Outlook/Mail – Mailablage in den Briefkorb oder direkt nach DocuWare
- Autoindex – Ergänzung von standardisierten Indexwerten, so wird nichts vergessen
- Möglichkeit zur intelligenten Auslesung von Dokumenteninhalten innerhalb des DocuWare Webclients
- ADDISON-Integration
- Upgrade auf ein größeres Paket möglich
- Erweiterbar um DocuWare Import für die Konfiguration flexibler Importverzeichnisse

DocuWare Cloud Basis



DocuWare Cloud Professional eignet sich vor allem ...

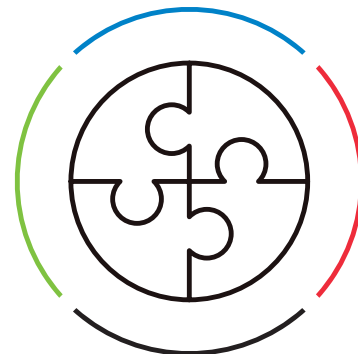
... für mittelgroße Kanzleien und Archivierungseinsteiger, aber auch für Kanzleien, die mehr als nur Archivierung möchten.

Dabei sind alle notwendigen Module enthalten, um Dokumente mit unserer Integration einfach und revisionsicher abzulegen und schnell und effizient wiederzufinden. Das integrierte User-Rights-Management macht die Lösung nahezu wartungsfrei. Zudem ermöglicht das Professional-Paket einen höheren Individualisierungsgrad und schlanke Prozess-Optimierungen, wie Benachrichtigungsoptionen und Aufgabenmanagement.

Leistungsumfang

- DocuWare Grundsystem – Ablegen/Suchen/Editieren
- DocuWare Import individual – scannen in überwachte Ordner, direkte Weiterverarbeitung im DocuWare Briefkorb
- Connect to Outlook/Mail – Mailablage in den Briefkorb oder direkt nach DocuWare
- Autoindex – automatische Ergänzung von Indexwerten, so wird nichts vergessen
- Möglichkeit zur intelligenten Auslesung von Dokumenteninhalten innerhalb des DocuWare Webclients für alle Briefkörbe
- ADDISON-Integration
- DocuWare Task-Manager – intelligentes Aufgabenmanagement innerhalb von DocuWare
- DocuWare Mobile – mobile Ablage/Suche und auch Freigabe von Dokumenten
- Upgrade auf ein größeres Paket möglich
- Erweiterbar um DocuWare Forms, Barcode & Forms, DocuWare Workflow Manager

DocuWare Cloud Professional



DocuWare Cloud Premium eignet sich ...

... für mittelgroße, große Kanzleien und Archivierungseinsteiger, aber vor allem für Kanzleien, die ihre Dokumentenorganisation komplett digitalisieren und automatisieren wollen.

Dabei sind alle Module enthalten, die DocuWare bietet. Neben der Möglichkeit, mit unserer Integration Dokumente einfach und revisionssicher abzulegen und schnell und effizient wiederzufinden, bietet DocuWare Cloud Premium verschiedene Werkzeuge, um die Dokumentenorganisation zu automatisieren und ganz nach den Bedürfnissen der Kanzlei anzupassen. Das integrierte User-Rights-Management macht die Lösung nahezu wartungsfrei.

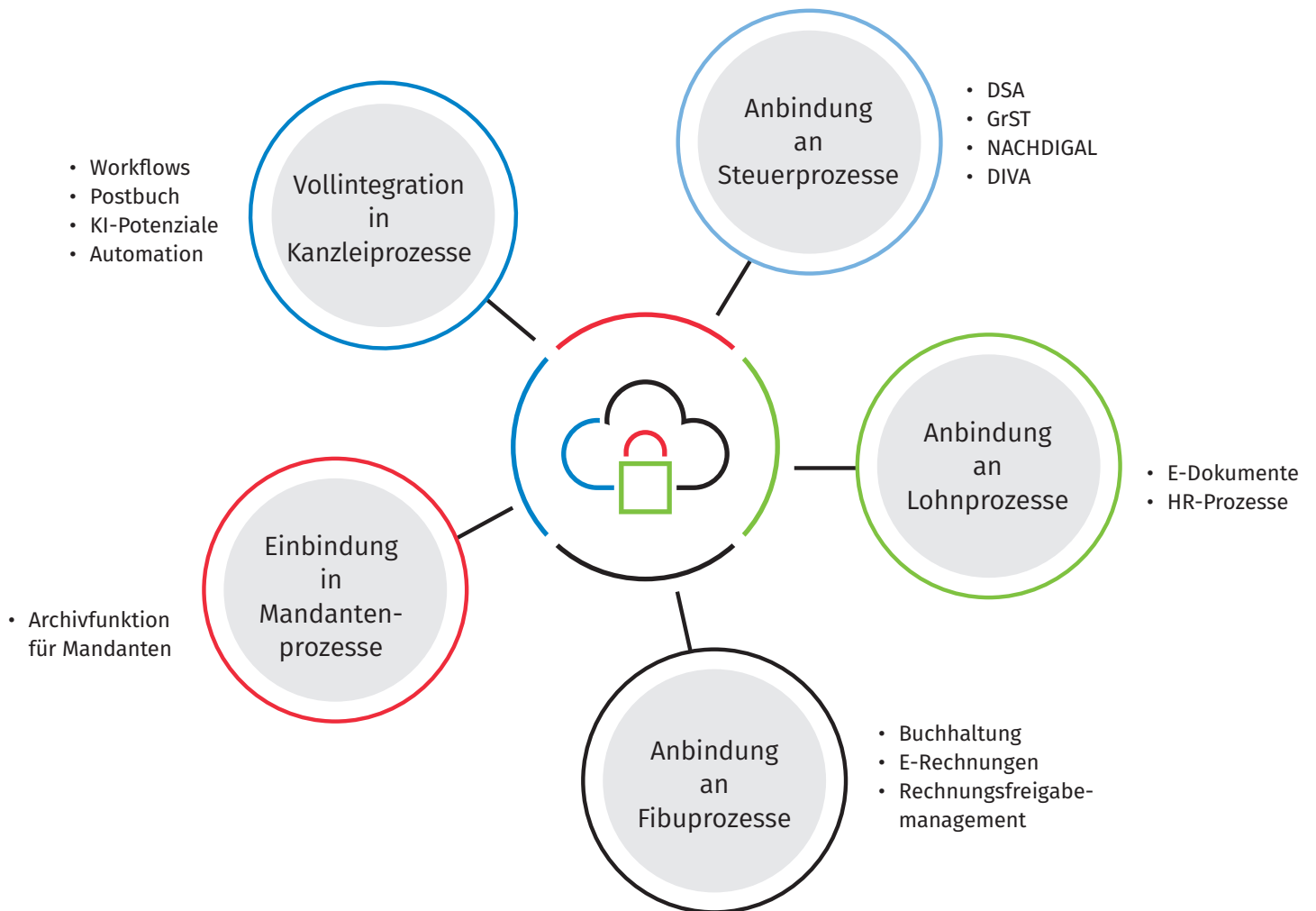
Leistungsumfang

- DocuWare Grundsystem – Ablegen/Suchen/Editieren
- DocuWare Import individual – scannen in überwachte Ordner, Möglichkeit zur Direktablage oder individuellen Weiterverarbeitung innerhalb von DocuWare, direkte Weiterverarbeitung im DocuWare Briefkorb
- Connect to Outlook/Mail – Mailablage in den Briefkorb oder direkt nach DocuWare
- Autoindex – automatische Ergänzung von Indexwerten, so wird nichts vergessen
- Möglichkeit zur intelligenten Auslesung von Dokumenteninhalten innerhalb des DocuWare Webclients für alle Briefkörbe
- ADDISON-Integration
- DocuWare Task-Manager – intelligentes Aufgabenmanagement innerhalb von DocuWare
- DocuWare Mobile – mobile Ablage/Suche und auch Freigabe von Dokumenten
- Barcode & Forms – Erstellen von Webformularen und Auslesen von Barcodes mittels DocuWare Import
- DocuWare Workflow Manager – Workflowtool zur Prozessautomation in der Kanzlei
- DocuWare Smart Connect – Integration von DocuWare in Drittanwendungen
- Signature Service – Möglichkeit zur Nutzung von Signaturworkflows mit entsprechenden Signaturpartnern (Validated ID, DocuSign)
- DocuWare Connect to Teams – Teamsintegration von DocuWare

DocuWare Cloud Premium



Vision – DocuWare im Kern aller Prozesse



Optionen/Leistungsumfang DocuWare Cloud für Steuerkanzleien

Module	Basis	Professional	Premium
DocuWare Grundsystem	✓	✓	✓
Connect to Mail	✓	✓	✓
Connect to Outlook	✓	✓	✓
Autoindex	vordefiniert	✓	✓
Intelligent Indexing Service	Posteingang	✓	✓
Import	Posteingang	✓	✓
Task Manager	✗	✓	✓
DocuWare Mobile	✗	✓	✓
Workflow Manager	✗	○	✓
Barcode & Forms	✗	○	✓
Forms	✗	○	✓
Smart Connect	✗	✗	✓
DocuWare Export	✗	✗	✓
Connect to Teams	✗	✗	✓
Signature Service	✗	✗	✓
Connect to SAP	✗	✗	○

Im Leistungsumfang enthalten ✓

Erweiterungsmöglichkeit ○

Nicht möglich ✗